

TEATRUL REPUBLICAN „LUCEAFĂRUL,,

02.01.2025

ORDINUL

mun.Chișinău

Nr. 5

„Cu privire la formarea grupului
de lucru pentru achiziții de mărfuri,
lucrări de serviciu pentru crearea
condițiilor de activitatea de nivel a Teatrului
Republican „Luceafărul,,

În conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru
pentru achiziții (Hotărârea Guvernului Nr.667 din 27.05.2016),

ORDON :

Se constituie grup de lucru pentru deschiderea plicurilor și evaluarea ofertelor
de preț de la data de 02.01.2025 în următoarea componență:

GRIGORIU Vitalia, director - președintele grupului

BURDEINÎI Marcelina, specialist principal - secretarul grupului

SURUCEANU Adrian, pictor principal - membrul grupului

CIUMAC Elena,șef Direcție management - membrul grupului

SIDOROVA Alisa, șef Direcție producție și s/gospodărie-membrul grupului

PRIVALOVA Olga,inginer principal - membrul grupului

POTARU Nicolae, jurist - membrul grupului

Grupul de lucru va planifica achizițiile de mărfuri, lucrări de serviciu,
pregătește invitații de participare la preselecție și pachetul de documente pentru
licitație, efectuează preselecția, atrage, deschide, examinează, evaluează și
compară ofertele furnizorului,întocmește dările de seamă privind procedura de
achiziția și gestionează contractele de achiziție, încheiate cu furnizorii.

DIRECTOR

V. Grigoriu

Vitalia GRIGORIU

Proces – verbal nr. 1
al ședinței Grupului de lucru pentru achiziții
de mărfuri, lucrări și servicii,
IP Teatrul Republican "Luceafărul"

mun. Chișinău

03 ianuarie 2025

Au participat la ședința Grupului de lucru constituit prin ordinul nr.5 din 02.01.2025:

Grigoriu Vitalia, director	-	președinte al grupului de lucru;
Burdeinîi Marcelina, specialist principal	-	secretar al grupului de lucru;
Suruceanu Adrian, pictor principal	-	membru al grupului de lucru;
Ciumac Elena, șef direcție management	-	membru al grupului de lucru;
Sidorova Alisa, șef direcție producție	-	membru al grupului de lucru;
Privalova Olga, inginer principal	-	membru al grupului de lucru;
Rotaru Nicolae, jurist	-	membru al grupului de lucru.

Ordinea de zi:

1. Elaborarea unui Plan general de achiziții a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor în conformitate cu necesitățile instituției pentru anul 2025, ținând cont de mijloacele financiare alocate și/sau estimate spre a fi încasate din prestarea serviciilor.
2. Desemnarea persoanelor responsabile de realizare a Planului de achiziții.
3. Aprobarea Planului de achiziție a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor.

Conform ordinii de zi:

1. Cu privire la elaborarea unui Plan de achiziții a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor necesare în procesul rodnic de activitate ale IP Teatrul Republican "Luceafărul" pentru anul 2025, și din care surse financiare.

Dna Elena Ciumac: Trebuie de reieșit din necesitățile reale ale instituției și din disponibilitățile financiare așteptate, se are în vedere veniturile din prestare a serviciilor: prezentarea spectacolelor și darea în locațiune a spațiilor libere.

Mai există o lucrare de executat din contul mijloacele bănești primite de la Ministerul Culturii (MF-TR Chișinău bugetul de stat) la data de 22.12.2022, sumă ce este alocată instituției noastre pentru lucrări de reparație capitală a fisurilor din fundația clădirii din str. Veronica Micle nr.7, anume 400,0 mii lei. Așa cum încă nu au fost executate aceste lucrări în anii precedenți, se urmărește să se valorifice acest Grant în anul curent.

Dna Alisa Sidorova: Am colectat de la toate secțiunile listele de solicitare a procurărilor pentru anul 2025. Pe lângă toate cheltuielile vital-necesare ale existenței și întreținere a unui Teatru, vreau să enumăr care ar fi necesitățile de o valoare mai mare a unei unități de marfă, lucrare sau serviciu:

La s. Sonorizare (persoana responsabilă Basiul Vitalie):

- Un Pupitru-Orgă,
- Un reglator (stabilizator),
- 4 microfoane,
- Un hard disk pentru stocarea informației.

La s. Lumini (persoana responsabilă Chirtoca Andrei):

- Reflector inteligent LED 2 unități,
- O lampă fluorescentă,
- Un calculator pentru dirijarea proiecțiilor în spectacole,
- 2 Proiectoare inteligente,
- Proiector cu 2 lentile,

La s. Marketing (persoana responsabilă Ermacov Pavel):

- 2 microfoane.

Toate acestea sunt extrem de importante pentru asistența tehnică calitativă a spectacolelor, atât în timpul montărilor cât și în timpul prezentărilor.

Dna Alisa Sidorova: În Gospodăria Teatrului (persoana responsabilă Sidorova Alisa) e nevoie de procurat:

- Un cooler pentru apă pentru publicul spectator,
- Un uscător în spălătorie pentru costumele din spectacole,
- Un condiționar în s. Resurse umane,
- Un calculator în contabilitate (contabil salarii).

Și vreau să adaug, că este necesar de făcut câteva lucrări de reparație curentă, și anume:

- Lucrări de reparație a spălătoriei,
- Lucrări de reparație curentă în curtea Teatrului, pavaj lângă s. producție,
- Lucrări de reparație curentă în viceele de la et.1,
- Lucrări de reparație curentă în Sala de spectacole,
- Lucrări de reparație curentă a Scenei Teatrului.

Lucrările de reparație curentă în sala de spectacole vor cuprinde lucrările de demolare a lambriurilor de pe pereți și înlocuirea lor cu vopsea lavabilă, tencuirea locală a acestora. Iar lucrările de reparație curentă în scenă vor presupune vopsirea tavanului, pereților și podelei.

Dna Elena Ciumac: Din toate necesitățile expuse și enumerate, avem o poziție evidentă realizarea căreia va fi din sursele primite din bugetul de stat în formă de Grant, achiziții publice de valoare mică.

Restul pozițiilor urmează ca procurările să aibă loc pe măsura acumulărilor, adică din veniturile proprii ce se vor acumula pe parcursul activității instituției în anul 2025.

S-a propus:

Să se aprobe Planul de achiziții pentru anul 2025, elaborat în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 1419 din 28.12.2016*, format pe baza solicitărilor depuse a tuturor șefilor de subdiviziuni/secții, sub semnătura administratorului Teatrului dnei Grigoriu Vitalia (*Anexa nr.1*).

S-a pus la vot.

S-a votat „pentru” unanim.

2. Cu privire desemnarea persoanelor responsabile de realizare a Planului de achiziții.

Dl Adrian Suruceanu: Propun ca responsabili: pe Dna Elena Ciumac – contabil-șef și Dna Alisa Sidorova – Șefă de secții Producție scenică și Gospodărie.

S-a pus la vot.

S-a votat „pentru” unanim.

3. Planului de achiziție a mărfurilor, lucrărilor și serviciilor.

În conformitate cu necesitățile instituției pentru anul 2025, ținând cont de mijloacele financiare estimate spre a fi încasate din prestarea serviciilor de realizare a biletelor la spectacole și serviciilor de locațiune.

S-a decis:

1. În conformitate cu prevederile *H.G. nr. 1419 din 28.12.2016* a aproba planul de achiziții publice pentru anul 2025 după cum urmează (*Anexa nr.1*):

(Anexa nr.1)

La Procesul verbal nr.1
din data 03.01.2025

APROBAT:

V. Grigoriu
VITALIA GRIGORIU,
Director

PLANUL DE ACHIZIȚII PENTRU ANUL 2025

Nr. d/o	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Suma estimativă planificată totală a achiziției fără TVA, mii lei	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
1.	Servicii de asistență în birou	79500000-9	7500,00	Valoare mică	I-IV
2.	Diverse servicii comerciale și servicii conexe	79900000-3	2433000,00	Valoare mică	I-IV
3.	Servicii de reparare și de întreținere a vehiculelor și a echipamentelor aferente și servicii conexe	50100000-6	8000,00	Valoare mică	I-IV
4.	Distribuție de energie electrică și servicii conexe	65300000-6	900000,00	Valoare mică	I-IV
5.	Servicii de curățenie și igienizare	90900000-6	2000,00	Valoare mică	I-IV
6.	Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecom unic	50300000-8	1000,00	Valoare mică	I-IV
7.	Distribuție de apă și servicii conexe	65100000-4	94000,00	Valoare mică	I-IV
8.	Servicii de telecomunicații	64200000-8	25000,00	Valoare mică	I-IV
9.	Servicii hoteliere	55100000-1	4000,00	Valoare mică	I-IV
10.	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile	90500000-2	23000,00	Valoare mică	I-IV
11.	Servicii de furnizare a energiei termice	65000000-3	900000,00	Valoare mică	I-IV
12.	Servicii publicitare	79341000-6	45000,00	Valoare mică	I-IV
13.	Servicii de documentare și de certificare juridică	79130000-4	1600,00	Valoare mică	I-IV

14.	Servicii de program-mare și de consultanta software	72200000-7	8000,00	Valoare mica	I-IV
15.	Servicii de formare profesională	80500000-9	4000,00	Valoare mica	I-IV
16.	Servicii poștale si de curierat	64100000-7	800,00	Valoare mica	I-IV
17.	Fișe și prize	31224100-3	2000,00	Valoare mica	I-IV
18.	Diverse servicii de întreținere si de reparare	50800000-3	800000,00	Valoare mica	I-IV
19.	Servicii de testare, analiza si consultanta tehnica	71600000-4	5400,00	Valoare mica	III
20.	Servicii diverse	98300000-6	10 000,00	Valoare mica	I-IV
21.	Servicii de transport rutier	60100000-9-	180000,00	Valoare mica	I-IV
22.	Materiale textile și articole conexe	19200000-8	150 000,00	Valoare mica	I-IV
23.	Consumabile medicale	33140000-3	500,00	Valoare mica	I
24.	Vopsele, lacuri și masticuri	44800000-8	22000,00	Valoare mica	I-IV
25.	Scule, lacăte, chei, balamale, dispozitive de fixare, lanțuri și resorturi	44500000-5	3000,00	Valoare mica	I-IV
26.	Servicii de locațiune	79900000-3	12000,00	Valoare mica	I-IV
27.	Apă potabilă	41110000-3	1400,00	Valoare mica	I-IV
28.	Mașini, echipament și accesorii de birou, cu excepția computerelor, a imprimantelor și a mobilierului	30100000-0	25 000,00	Valoare mica	I-IV
29.	Aparatură de iluminat și lămpi electrice	31500000-1	80000,00	Valoare mica	I-IV
30.	Servicii bancare	66110000-4	7000,00	Valoare mica	I-IV
31.	Registre, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton	22800000-8	14000,00	Valoare mica	I-IV
32.	Articole de îmbrăcăminte	18300000-2	260000,00	Valoare mica	I-IV
33.	Produse de silvicultură și de exploatare forestieră	03400000-4	3000,00	Valoare mica	III
34.	Sârmă și cabluri izolate	31300000-9	5 000,00	Valoare mica	III
35.	Articole pentru lucrări de artizanat și de artă	37800000-6	5 000,00	Valoare mica	I-IV
36.	Articole textile	39500000-7	160000,00	Valoare mica	I-IV

37.	Produse petroliere, combustibil, electricitate si alte surse de energie	09000000-3	32000,00	Valoare mica	I-IV
38.	Fructe, legume și produse conexe	15300000-1	5 000,00	Valoare mica	I-IV
39.	Articole de încălțăminte	18800000-7	26000,00	Valoare mica	I-IV
40.	Cărți, broșuri și pliante tipărite	22100000-1	10 000,00	Valoare mica	I-IV
41.	Diverse echipamente de transport si piese de schimb	34900000-6	4 500,00	Valoare mica	II
42.	Echipament si accesorii pentru computer	30200000-1	1000,00	Valoare mica	II
43.	Receptoare de televiziune și de radio și aparate de înregistrare sau de redare a sunetului sau a imaginii.	32300000-6	40000,00	Valoare mica	I-IV
44.	Îmbrăcăminte de uz profesional, îmbrăcăminte speciala de lucru și accesorii	18100000-0	1400,00	Valoare mica	I
45.	Aparate de uz casnic	39700000-9	1000,00	Valoare mica	III
46.	Echipament de radio, televiziune, comunicații, telecomunicații si articole conexe	32000000-3	900,00	Valoare mica	I-IV
47.	Vopsele și materiale de acoperire a pereților	44111400-5	9000,00	Valoare mica	II-III
48.	Acoperitoare de podea	44112200-0	9000,00	Valoare mica	II-III
49.	Echipament de stingere a incendiilor	35111000-5	6000,00	Valoare mica	III
	Total:		6135300,00		

Președintele Grupului de lucru:

V. Grigoriu Grigoriu Vitalia

Secretar:

Burdein Burdeinii Marcelina

Membrii:

Suruceanu Suruceanu Adrian

Ciumac Ciumac Elena

Sidorova Sidorova Alisa

Privalova Privalova Olga

Rotaru Rotaru Nicolae